

KẾ HOẠCH

Tổ chức chào mừng ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam và mừng Xuân năm 2023

Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây viết tắt là Trường) xây dựng kế hoạch chào mừng ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam và mừng Xuân năm 2023 (sau đây viết tắt là Tết) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức chào mừng ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam và mừng Xuân năm 2023 theo tinh thần trang trọng, vui tươi, tiết kiệm, an toàn, thiết thực, tránh phô trương lãng phí; tạo khí thế phấn khởi, hăng hái thi đua trong toàn thể viên chức, người lao động của Trường gắn chặt với việc thực hiện “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” và phong trào xây dựng Trường đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự”.

2. Yêu cầu

Đảm bảo giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong toàn Trường. Ngăn chặn các hành vi xuyên tạc, lôi kéo, kích động sinh viên tham gia các hoạt động ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội. Tuyên truyền để viên chức, người lao động, sinh viên, học viên của Trường thực hiện nghiêm các quy định pháp luật, luật Giao thông trong dịp nghỉ Tết.

II. CÁC HOẠT ĐỘNG CHÀO MỪNG

1. Phát động các phong trào chào mừng ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam và mừng Xuân.

- Công đoàn cơ sở Trường phát động các phong trào mừng Xuân
- Đoàn Trường và Hội Sinh viên Trường tổ chức các hoạt động lành mạnh, vui tươi, thiết thực cho sinh viên không về quê đón Tết.

2. Làm việc với các đơn vị liên kết

Trường tổ chức các đoàn đi làm việc với các đơn vị liên kết.

Trường tổ chức các đoàn làm việc với các địa phương.

3 Thăm hỏi các lãnh đạo cấp Trường đã nghỉ hưu

Trường tổ chức đi thăm hỏi các lãnh đạo Trường đã nghỉ hưu gồm các Thầy, Cô nguyên Hội đồng Quản trị, Hội đồng sáng lập; nguyên Chủ tịch Hội đồng Trường, nguyên thành viên Ban Giám hiệu các thời kỳ, nguyên Bí thư và Phó Bí thư Đảng ủy các thời kỳ.

4. Họp mặt tất niên:

- Thời gian: Vào lúc 16g00 ngày 13/01/2023 (thứ Sáu, 22 tháng Chạp)
- Địa điểm: 97 Võ Văn Tần, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Tp.HCM



- Đối tượng tham dự: Toàn thể viên chức, người lao động, cộng tác viên đang làm việc tại Trường; viên chức của Trường đã nghỉ hưu và các khách mời của Ban Giám hiệu.

- Chương trình: Phát biểu khai tiệc, văn nghệ, khen thưởng hoạt động phong trào, bốc thăm may mắn, giao lưu văn nghệ.

5. Họp giao ban lãnh đạo đầu năm:

- Thời gian: Vào lúc 10g00 ngày 27/01/2023 (thứ Sáu, mùng 6 tháng Giêng).

- Địa điểm: Phòng 704, số 35-37 Hồ Hảo Hớn, Phường Cô Giang, Quận 1, TP.HCM.

- Đối tượng tham dự: Chủ tịch Hội đồng trường, Ban Giám hiệu, lãnh đạo các đơn vị, lãnh đạo các đoàn thể của Trường.

- Chương trình: Phát biểu chúc tết, điểm qua các sự kiện và các công việc trọng tâm cần thực hiện trong năm mới, tặng lộc (li xì) đầu năm cho lãnh đạo các đơn vị.

6. Họp mặt tân niên:

- Thời gian: Vào lúc 11g30 ngày 27/01/2023 (thứ Sáu, mùng 6 tháng Giêng).

- Địa điểm: Nhà hàng Hòa Bình, số 60 Võ Văn Tần, P.Võ Thị Sáu, Quận 3, TP.HCM.

- Đối tượng tham dự: Toàn thể viên chức, người lao động, cộng tác viên đang làm việc tại Trường và các khách mời của Ban Giám hiệu.

- Chương trình: Phát biểu chúc tết, tặng lộc (li xì) đầu năm cho từng đơn vị

III. PHÂN CÔNG CÔNG VIỆC

1. Phòng Hành chính – Quản trị

- Gửi hoa chúc mừng các sự kiện đầu năm mới

- Treo cờ, trang trí sân trường, chậu hoa, cây cảnh tại sảnh trước và phòng họp các cơ sở Võ Văn Tần và Hồ Hảo Hớn.

- Bố trí lịch trực Tết, đảm bảo an ninh trật tự; phòng, chống cháy, nổ trong khuôn viên Trường trước, trong và sau thời gian nghỉ Tết.

- Chuẩn bị trà, bánh, trái cây, nước uống cho các phòng họp, phòng làm việc của Hội đồng trường, Ban Giám hiệu để tiếp các đoàn đến chúc Tết.

- Chuẩn bị quà tặng, hoa chúc mừng, bố trí xe cho các đoàn đi thăm hỏi Thầy, Cô là lãnh đạo Trường đã nghỉ hưu và các đơn vị liên kết.

- Tổ chức tất niên, tân niên, họp giao ban lãnh đạo đầu năm theo kế hoạch.

- Tổ chức đón giao thừa 20g ngày 21/01/2023 tại cơ sở Hảo Hớn, Võ Văn Tần (nhằm 30 tháng Chạp).

- Chuẩn bị quà bốc thăm may mắn, cung cấp ấn phẩm Tết.

- Thanh quyết toán theo quy định.

2. Phòng Tổ chức - Nhân sự

- Lập kế hoạch, chuẩn bị quà tặng đi thăm hỏi lãnh đạo Trường đã nghỉ hưu gồm các Thầy/Cô nguyên Hội đồng Quản trị, Hội đồng sáng lập; nguyên Chủ tịch Hội đồng Trường, nguyên thành viên Ban Giám hiệu các thời kỳ, nguyên Bí thư và Phó Bí thư Đảng ủy các thời kỳ.

- Cung cấp danh sách viên chức, người lao động (diện cơ hữu) cho Phòng Tài chính-Kế toán để chuẩn bị bao lì xì.

- Thanh quyết toán các khoản chi liên quan đến công tác trên.

3. Phòng Tài chính - Kế toán

- Phối hợp với các đơn vị chức năng để cấp phát kịp thời kinh phí cho các hoạt động chào mừng theo kế hoạch và danh sách được Ban Giám hiệu phê duyệt.

- Chi lì xì đầu năm cho viên chức, người lao động theo danh sách của Phòng Tổ chức-Nhân sự cung cấp.

4. Phòng Quản lý đào tạo, Trung tâm đào tạo Từ xa, Trung tâm đào tạo trực tuyến, Khoa đào tạo sau đại học, Khoa đào tạo đặc biệt

- Thông báo cho sinh viên, học viên nghỉ Tết theo kế hoạch học tập của Trường.

- Đảm bảo công tác giảng dạy, học tập đi vào nề nếp ngay sau dịp nghỉ Tết.

- Trung tâm đào tạo Từ xa lập kế hoạch và tổ chức đoàn làm việc với các đơn vị liên kết đào tạo.

5. Phòng Công tác sinh viên và Truyền thông, Đoàn Thanh niên Trường, Hội sinh viên Trường

- Thường xuyên nắm tình hình, diễn biến tư tưởng của sinh viên; triển khai các biện pháp quản lý, tuyên truyền và phối hợp ngăn chặn các hành vi xuyên tạc, lôi kéo, kích động sinh viên tham gia các hoạt động ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trước, trong và sau thời gian nghỉ Tết.

- Phối hợp, tổ chức cho sinh viên tham gia các hoạt động văn nghệ, thể thao lành mạnh; có hình thức hỗ trợ, động viên sinh viên không có điều kiện về quê đón Tết cùng gia đình.

- Phòng Công tác sinh viên và Truyền thông thiết kế nội dung mừng Đảng, mừng Xuân đưa trên trang thông tin điện tử, bảng điện tử bên ngoài và trong thang máy; dựng backdrop chào mừng Tết đặt tại các sảnh lớn của cơ sở Võ Văn Tần, Hồ Hào Hớn, Nguyễn Kiệm.

- Thanh quyết toán các khoản chi liên quan công tác trên.

6. Các cơ sở thuộc Trường

- Treo cờ, treo băng rôn mừng xuân tại cơ sở học tập của Trường

- Đảm bảo vệ sinh trong toàn bộ khuôn viên các cơ sở học tập của Trường trong suốt thời gian nghỉ Tết.

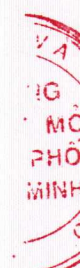
- Đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy, nổ trong khuôn viên các địa điểm học tập, làm việc của Trường trước, trong và sau thời gian nghỉ Tết.

- Thanh quyết toán các khoản chi liên quan công tác trên.

7. Ban chấp hành Công đoàn Trường

- Phát động các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân.

- Thanh quyết toán các khoản chi liên quan công tác trên.



8. Ban chỉ huy quân sự Trường, Hội cựu chiến binh Trường

- Phối hợp cùng Phòng Hành chính-Quản trị thực hiện phương án trực Tết, đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trong dịp nghỉ Tết.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Lãnh đạo các đơn vị được phân công nhiệm vụ tại Kế hoạch chủ động tổ chức triển khai thực hiện các công việc được giao, bảo đảm đúng yêu cầu về chất lượng, tiến độ.

- Lãnh đạo các đơn vị có trách nhiệm phổ biến, quán triệt Kế hoạch tổ chức chào mừng ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam và mừng Xuân năm 2023 đến toàn thể viên chức và người lao động trong đơn vị để thực hiện nghiêm túc; kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch. Lập danh sách viên chức, người lao động, cộng tác viên tham gia dự tiệc tất niên, tân niên (theo mẫu đính kèm) và gửi danh sách đăng ký về Phòng Hành chính-Quản trị (Cô Nguyễn Hồng Hạnh) trước ngày 26/12/2022.

- Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh những vấn đề mới, các đơn vị phản ánh về Trường Phòng Hành chính-Quản trị tổng hợp để báo cáo Ban Giám hiệu. /

Nơi nhận:

- Các Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Lãnh đạo các đoàn thể liên quan (để thực hiện);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT, HCQT, TT (5).



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Minh Hà

GAO. T. T.

TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
Đơn vị:.....

DANH SÁCH VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG THAM DỰ HỢP MẶT TẤT NIÊN VÀ
TÂN NIÊN – NĂM 2023

TT	HỌ VÀ TÊN	Tham dự Tất niên (13/01/2023- thứ Sáu, 22 tháng Chạp)		Tham dự Tân niên (27/01/2023- thứ Sáu, mùng 6 Tết)	
		Đăng ký tiệc chay	Đăng ký tiệc mặn	Đăng ký tiệc chay	Đăng ký tiệc mặn

Tổng hợp:

- Tham dự Tất niên có người, trong đó có người dùng đồ chay
- Tham dự Tân niên có người, trong đó có người dùng đồ chay./.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

Lãnh đạo ký tên